



## Política de regals, obsequis, invitacions i hospitalitats

### Índex

1.	Objectiu .....	2
2.	Àmbit d'aplicació .....	2
3.	Definicions .....	2
3.1	Comitè de <i>Compliance</i> Penal .....	2
3.2	Conflicte d'interès.....	2
3.3	Funcionari o autoritat pública.....	2
3.4	Invitacions i hospitalitats .....	3
3.5	Membres de l'Organització.....	3
3.6	Regals i/o obsequis.....	3
3.7	Soci de negoci .....	3
3.8	Tercers .....	3
4.	Criteris d'actuació .....	4
4.1	Regals i obsequis.....	4
4.2	Invitacions i hospitalitats.....	4
5.	Procediment de tractament de regals, obsequis, invitacions i hospitalitats .....	5
5.1	Procediment d'actuació .....	5
5.2	Procediment de registre .....	5
6.	Dubtes i comunicació d'incompliments .....	6
7.	Fitxa de gestió de document.....	6

### Annex 1: Formulari de registre

## 1. Objectiu

**Serveis Ambientals del Vallès Oriental, S.A.** (en endavant, "**SAVO,SA**" o "l'Organització"), ha desenvolupat la present política de regals, obsequis, invitacions i hospitalitats, la qual està presidida pels principis i valors recollits en el Codi de conducta de l'Organització, amb especial atenció als principis de legitimitat, integritat, ètica i transparència en l'exercici de les activitats professionals. La presa de decisions ha de ser objectiva i independent, sense que es pugui veure directa o indirectament influïda per interessos aliens a **SAVO,SA**.

Amb la present política, **SAVO,SA** defineix les pautes d'actuació que han de seguir tots els membres de l'Organització davant l'oferiment, promesa, sol·licitud, entrega o acceptació de regals, obsequis, invitacions i hospitalitats.

## 2. Àmbit d'aplicació

La present política és de caràcter corporatiu i d'obligat compliment per a tots els membres de l'Organització, amb independència de la seva posició i funcions dins de **SAVO,SA**.

Els membres de l'Organització hauran de respectar la present política en les seves relacions professionals amb socis de negoci i tercers, constituint-se la mateixa com una guia per prevenir i evitar la realització de conductes que tinguin risc de corrupció o de conflictes d'interès.

## 3. Definicions

A l'efecte d'aquest document, i per a una millor comprensió del mateix, s'estableixen una sèrie de conceptes que, donada la seva rellevància, resulta necessari i convenient contemplar i definir.

I això sense perjudici de la definició legal que per a cadascun d'aquests conceptes estableixin les lleis aplicables a l'Organització en cada àmbit d'actuació, així com, de les definicions que per idèntics conceptes es trobin en altres normes internes pròpies de **SAVO,SA**.

### 3.1 Comitè de Compliance Penal

Òrgan col·legiat (en endavant, "OCP") responsable de la funció de *Compliance* dins de **SAVO,SA**.

### 3.2 conflicte d'interès

Situació en la qual els interessos de negocis externs, financers, familiars, polítics o personals poden interferir en el judici dels membres de l'Organització.

### 3.3 Funcionari o autoritat pública

Qualsevol persona que exerceixi una funció pública, inclús un organisme públic o una empresa pública; i qualsevol funcionari o agent d'una organització nacional o internacional pública; també tota persona que ocupi un càrrec legislatiu, administratiu o judicial, per elecció, per designació o com a successor.

### 3.4 Invitacions i hospitalitats<sup>1</sup>

Qualsevol atenció, generalment de caràcter social, que s'ofereix o es rep en el context de les relacions comercials, institucionals o professionals.

### 3.5 Membres de l'Organització

Els integrants de l'Òrgan de Govern o d'Administració, directius, treballadors o empleats temporals o sota conveni de col·laboració, voluntaris d'una organització, així com, la resta de les persones sota subordinació jeràrquica de qualsevol de les figures anteriors.

### 3.6 Regals i/o obsequis

Qualsevol valor que es lliura o rep de forma oberta i transparent, com a símbol de gratitud.

### 3.7 Soci de negoci<sup>2</sup>

Qualsevol part, llevat dels membres de l'Organització, amb qui l'Organització té, o preveu establir, algun tipus de relació de negocis.

### 3.8 Tercers

Inclou als socis de negoci i qualsevol altra persona i organisme independent de l'Organització.

---

<sup>1</sup> S'entén per invitacions i hospitalitats, dinars, sopars, nits en un hotel, entrades per a una obra de teatre, esdeveniments esportius, entre d'altres.

<sup>2</sup> Els socis de negoci inclouen, però no estan limitats a clients, aliances d'empreses, socis d'aliances d'empreses, socis de consorcis, contractistes, comissionistes, consultors, subcontractistes, proveïdors, venedors, assessors, agents, distribuïdors, representants, intermediaris i inversors.

#### 4. Criteris d'actuació

##### 4.1 Regals i obsequis

Els membres de l'Organització, de manera directe o indirecte, han d'abstenir-se d'acceptar una promesa o oferiment, sol·licitar, rebre, prometre, entregar i/o oferir, regals i/o obsequis o donacions a/de particulars, funcionaris o autoritats públiques, entitats públiques o privades, proveïdors o altres socis de negoci, siguin persones físiques o jurídiques, a excepció feta de les mostres no venals de cortesia i objectes commemoratius, oficials o protocol·laris que es puguin rebre per raó del seu càrrec. En cap cas es podran admetre regals o obsequis que vagin destinats o que tinguin la capacitat d'influir en la presa de decisions.

Les mostres no venals de cortesia i els objectes commemoratius, oficials o protocol·laris que es puguin rebre seran posats a disposició de **SAVO,SA**, qui determinarà el seu ús futur i es publicarà en el portal de transparència.

##### 4.2 Invitacions i hospitalitats

Els membres de l'Organització, de manera directe o indirecte, han d'abstenir-se d'acceptar una promesa o oferiment, sol·licitar, rebre, prometre, entregar i/o oferir, invitacions o hospitalitats de o a particulars, funcionaris o autoritats públiques, entitats públiques o privades, proveïdors o altres socis de negoci, siguin persones físiques o jurídiques, fora dels casos permesos al Codi de Conducta i a la present política. En cap cas es podran admetre invitacions o hospitalitats destinades o que tinguin la capacitat d'influir en la presa de decisions, com tampoc aquelles que impliquin l'assistència de familiars o tercers vinculats al membre de l'Organització.

No es podran acceptar tractes avantatjosos de cap classe, excepte els derivats de les normes protocol·làries i inherents a l'exercici del càrrec, així com, les invitacions de contingut cultural o espectacles públics quan siguin en raó del càrrec exercit. S'exceptuen aquells avantatges que estan establerts en convenis col·lectius o suportats per convenis de col·laboració entre **SAVO,SA** i altres entitats.

Només s'acceptarà el pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre quan s'hagi d'assistir convidant oficialment per raó del càrrec a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. Qualsevol invitació d'aquest tipus s'ha de fer pública, amb menció de l'entitat, el lloc i el motiu de la invitació. S'exceptuen aquells casos on els desplaçaments estan establerts en convenis col·lectius o suportats per convenis de col·laboració entre **SAVO,SA** i altres entitats.

En cap cas s'acceptarà el pagament dels viatges, dels desplaçaments o dels allotjaments per part d'una empresa o entitat privada ni d'un particular.

## 5. Procediment de tractament de regals, obsequis, invitacions i hospitalitats

### 5.1 Procediment d'actuació

Les relacions amb tercers i socis de negoci, especialment clients i proveïdors, es troben presidides pel principi de tolerància zero davant de qualsevol forma o intent de corrupció.

Els membres de l'Organització, quan tinguin la sospita que se'ls està oferint o promentent avantatges indeguts (regals, obsequis, invitacions i/o hospitalitats), cal que prenguin les següents mesures:

- a) Rebutjar l'avantatge indegut, no és necessari acceptar-lo per fer-lo servir com a prova.
- b) Intentar identificar la persona que ha fet l'ofertament o promesa als efectes de posar-ho en coneixement de l'OCP i, en el seu cas, a les autoritats competents.
- c) Evitar contactes llargs amb la persona que està practicant un ofertament irregular, tot i que esbrinar el motiu de l'ofertament pot ser útil com a mitjà de prova del mateix.
- d) Si l'obsequi no es pot rebutjar o retornar al remitent, s'ha de conservar, però amb la menor manipulació possible.
- e) Cercar testimonis quan sigui possible, com ara companys que treballin a prop.
- f) Comunicar, en la major brevetat possible a l'OCP, la temptativa rebuda, a través dels canals de comunicació disponibles.

### 5.2 Procediment de registre

Els regals i obsequis que siguin rebuts pels membres de l'Organització han de ser lliurats al departament de recursos humans prèvia complementació d'un formulari que estarà a disposició a aquests efectes, sota la supervisió i control de l'OCP.

Els regals i obsequis han de ser custodiats pel departament de recursos humans fins a la celebració del sorteig anual. Els regals i obsequis es numeraran començant pel número 1 i, en paral·lel, es realitzarà una llista d'empleats numerada. El sorteig estarà gestionat i supervisat per l'OCP i es realitzarà durant la primera o segona setmana de gener.

Totes les invitacions i/o hospitalitats, així com, els regals i obsequis, es registraran i quedarà reflectida la seva acceptació o rebuig, així com, la data i les persones que són emissor i destinatària, respectivament.

El registre de regals, obsequis, invitacions i/o hospitalitats serà gestionat i controlat per l'OCP.

## 6. Dubtes i comunicació d'incompliments

Davant de qualsevol dubte per part dels membres de l'Organització sobre l'aplicació de la present política, abans de decidir res al respecte, s'haurà de posar en contacte amb l'OCP sempre que sigui possible.

En cas d'incompliment de la present política, per part de qualsevol membre de l'Organització, s'ha de comunicar a l'OCP a través de qualsevol dels canals que l'Organització té a disposició, i es procedirà de conformitat amb la normativa interna aprovada al respecte.

## 7. Fitxa de gestió de document

La present versió de la política de regals, obsequis, invitacions i hospitalitats de **SAVO,SA** ha estat aprovada formalment per l'Òrgan d'Administració, amb data d'efectes consignada en els quadres inferiors.

<b>Redacció</b>	<b>Autor</b>	<b>Departament</b>	<b>Signatura</b>	<b>Data</b>
<b>Revisió</b>	<b>Revisat per</b>	<b>Departament</b>	<b>Signatura</b>	<b>Data</b>
<b>Aprovació</b>	<b>Aprovat per</b>	<b>Departament</b>	<b>Signatura</b>	<b>Data</b>



## Annex 1: Formulari de registre

### Registre de regals / obsequis / invitacions / hospitalitats

<b>Destinatari:</b>	
<b>Data de recepció/rebuig:</b>	
<b>Regal / obsequi / invitació / hospitalitat rebuda:</b>	
<b>Via de recepció:</b>	
<b>Entitat o persona remitent:</b>	
<b>Valor aproximat:</b>	